Puntualiza

ACTUALIZACIONES DE LA PLATAFORMA

Novedades de Puntualiza

Una tarjeta para ver cómo va cada centro de trabajo, roles más a la medida y un registro del rostro más seguro.

PARA
Nuestros clientes

CAMBIOS DEL
18 de noviembre de 2026, por la tarde

EN RESUMEN

Lo que cambió en Puntualiza

Estos cambios ya están disponibles en tu cuenta y no tienes que activarlos. Aquí te contamos qué hace cada uno y dónde encontrarlo.

4
funciones nuevas

1
corrección

	ÁREA	CAMBIO	TIPO
01	Asistencia	Mira en tu Escritorio cómo va cada centro de trabajo	Nuevo
02	Usuarios y permisos	Deja que alguien programe turnos sin poder cambiar el catálogo	Nuevo
03	Usuarios y permisos	Arma roles a la medida, con un permiso para cada acción	Nuevo
04	Colaboradores	Restablece el rostro de un colaborador desde su ficha	Nuevo
05	App y kiosco	El registro del rostro comprueba que todas las fotos sean de la misma persona	Corrección

Las capturas de este documento usan una empresa y personas de ejemplo.

RECURSOS HUMANOS

Asistencia

El día a día de la jornada.

NUEVO

01

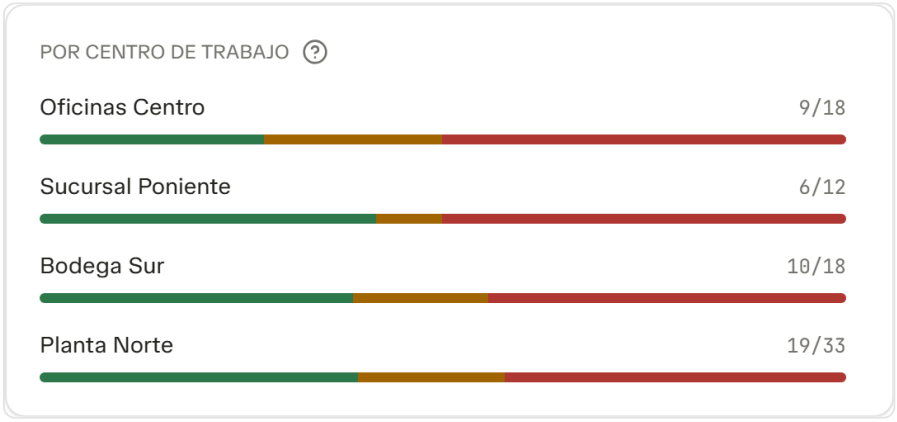
Mira en tu Escritorio cómo va cada centro de trabajo

El Escritorio tiene una tarjeta nueva, «Por centro de trabajo», junto a «Por turno». Cada renglón es un centro: cuántas personas registraron de cuántas se esperaban, y una barra con quién llegó a tiempo, quién con retardo y quién no ha registrado.

- Primero aparece el centro con más personas sin registrar, para que sepas a dónde llamar.
- Sigue el periodo que eliges arriba del Escritorio.
- Cada persona cuenta en el centro que le tocaba ese día, aunque haya registrado desde otro.
- Un supervisor ve sólo sus centros de trabajo.
- Quien no tiene centro asignado sale en el renglón «Sin centro asignado», para que nadie se quede fuera de la cuenta.

> **Toma en cuenta:** Si ya habías acomodado tu Escritorio, la tarjeta nueva aparece al final. Puedes moverla arrastrándola.

DÓNDE ESTÁ Escritorio › Por centro de trabajo



Cuántos registraron de cuántos se esperaban, centro por centro.

Usuarios y permisos

Quién puede hacer qué en tu cuenta.

NUEVO

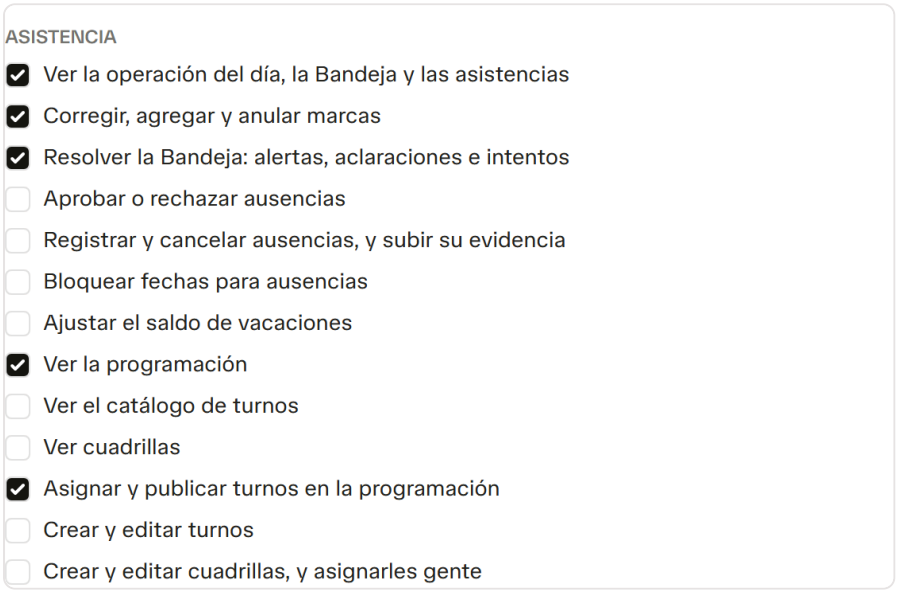
02

Deja que alguien programe turnos sin poder cambiar el catálogo

Antes, quien podía cambiar la programación también podía crear y editar turnos y cuadrillas. Ahora son tres permisos separados: asignar y publicar turnos en la programación, crear y editar turnos, y crear y editar cuadrillas. Así un supervisor puede cambiarle el turno a alguien sin poder modificar los horarios de toda la empresa.

- Sin el permiso de programar, la rejilla de Programación se puede consultar, pero no cambiar.
- Cada pantalla muestra sólo los botones que esa persona puede usar.

DÓNDE ESTÁ Empresa › Usuarios › Roles



Un rol que programa turnos, pero no crea turnos ni cuadrillas.

NUEVO

03

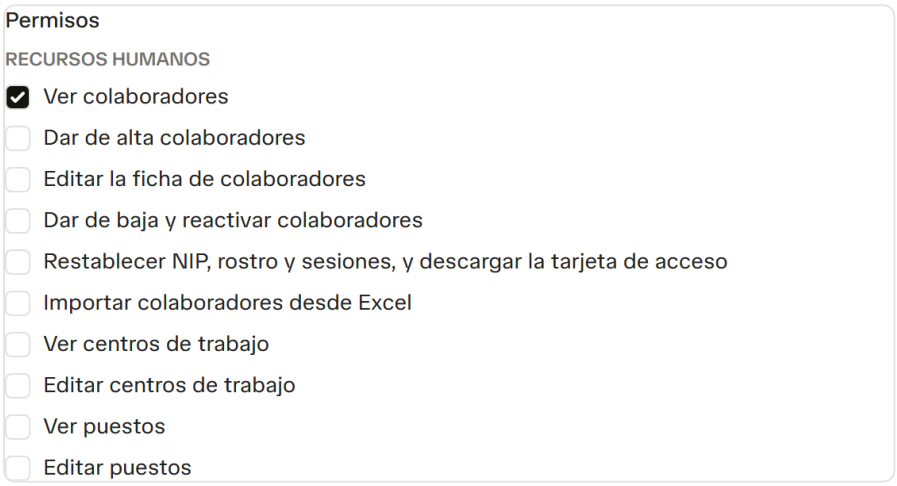
Arma roles a la medida, con un permiso para cada acción

Los permisos de Colaboradores, Asistencia y Ausencias ahora van uno por acción. Puedes dejar que alguien edite la ficha de un colaborador sin que pueda darlo de baja, o que resuelva la Bandeja sin poder corregir marcas.

- Colaboradores: dar de alta, editar la ficha, dar de baja, restablecer NIP y rostro, e importar desde Excel son permisos distintos.
- Asistencia: corregir marcas y resolver la Bandeja se dan por separado.
- Ausencias: aprobar, registrar, bloquear fechas y ajustar el saldo de vacaciones tienen cada uno su casilla.
- Ver la programación, el catálogo de turnos y las cuadrillas también se dan por separado.
- Si marcas un permiso que necesita otro para funcionar —por ejemplo, editar sin poder ver—, se agrega solo al guardar el rol.

> **Toma en cuenta:** Tus roles conservan todo lo que ya podían hacer. Si quieres quitarle algo a un rol, edítalo y desmarca la casilla.

DÓNDE ESTÁ Empresa › Usuarios › Roles



Cada acción sobre tus colaboradores tiene su propia casilla.

RECURSOS HUMANOS

Colaboradores

La ficha de cada persona.

NUEVO

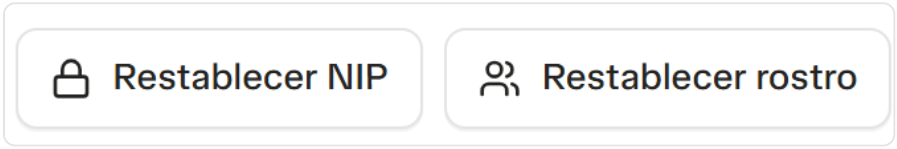
04

Restablece el rostro de un colaborador desde su ficha

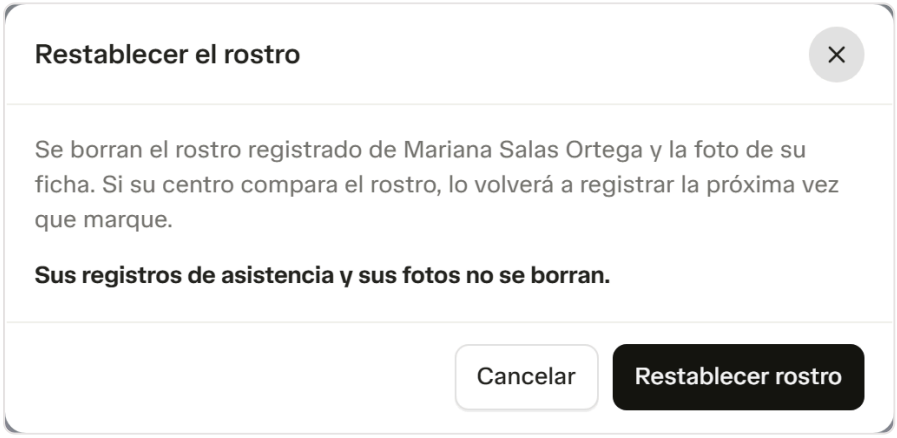
Si el rostro registrado de una persona no es el correcto —por ejemplo, porque en una de las fotos salió alguien que le estaba ayudando—, ahora lo puedes borrar desde su ficha. La próxima vez que registre en un centro que compara el rostro, lo vuelve a registrar.

- Se borran el rostro registrado y la foto de la ficha.
- Sus registros de asistencia y sus fotos no se borran.
- El cambio queda en la bitácora, con quién lo hizo y cuándo.
- Lo puede hacer quien tiene el permiso de restablecer NIP, rostro y sesiones.

DÓNDE ESTÁ Colaboradores › Ficha del colaborador › Restablecer rostro



El botón aparece sólo si la persona tiene un rostro registrado.



Antes de borrar, el sistema te pide confirmarlo.

App y kiosco

Lo que ve quien registra su jornada.

CORRECCIÓN 05

El registro del rostro comprueba que todas las fotos sean de la misma persona

Para registrar su rostro, la persona se toma cinco fotos. Ahora el sistema compara cada una con la de frente: si alguna es de otra persona, no guarda nada y pide las cinco otra vez.

- En la app aparece el mensaje «Las fotos no parecen de la misma persona».
- Si el sistema no puede comparar las fotos, el registro sigue como siempre: nadie se queda sin registrar su jornada por esto.
- Los rostros que ya estaban registrados no cambian. Si alguno está mal, se restablece desde la ficha.

> **Toma en cuenta:** En la tablet del kiosco aparece «No se pudo guardar tu rostro» en lugar del mensaje. Pulsa «Intentar otra vez» y toma las cinco fotos de nuevo.

DÓNDE ESTÁ App Puntualiza - Colaborador y kiosco › Registro del rostro

¿Tienes dudas?

Escríbenos a **contacto@puntualiza.com** y con gusto te ayudamos.

Consulta todas las novedades, por módulo y por complemento, en **puntualiza.com/novedades**.